

Утверждаю
Директор АНО «Бизнес-инкубатор Удмуртии»
О.Д. Стяжкина
~~18~~ января 2025 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

г. Ижевск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования (далее – Порядок) определяет процедуру самостоятельной формы систематического изучения и анализа состояния деятельности по реализации дополнительных образовательных программ в Автономной некоммерческой организации по развитию предпринимательства «Бизнес-инкубатор Удмуртии» (далее – Организация).

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг на законном основании.

1.3. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Все используемые в Порядке термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Положении.

1.5. Самообследование проводится с целью оценки качества осуществления образовательной деятельности в Организации, а также обеспечения доступности и открытости информации об образовательной деятельности.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Самообследование проводится Организацией ежегодно.

2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Самообследование проводится на основании приказа Директора Организации, в котором определяются:

2.3.1. сроки проведения самообследования;

2.3.2. состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее – Комиссия).

2.4. В состав комиссии могут входить представители структурных подразделений, участвующих в образовательной деятельности, и административный персонал. Председателем комиссии является Директор Организации.

2.5. Количество членов комиссии не должно превышать 5 человек.

2.6. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит совещание с членами Комиссии, на котором:

2.6.1. рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

2.6.2. уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

2.6.3. определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;

2.6.4. назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования;

2.6.5. назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Организации в виде отчета.

2.7. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

2.7.1. образовательной деятельности,

2.7.2. системы управления Организации,

2.7.3. содержания и качества подготовки обучающихся,

2.7.4. организации учебного процесса,

2.7.5. качества кадрового, учебно-методического, программно-информационного, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

2.7.6. функционирования системы оценки качества образования;

2.7.7. показателей деятельности, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Сбор информации и анализ деятельности Организации осуществляется по следующим направлениям и вопросам:

- 3.1.1. Общая информация об Организации;
 - 3.1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
 - 3.1.3. Сведения о помещениях, в которых осуществляется образовательная деятельность;
 - 3.1.4. Организационная структура и система управления Организацией;
 - 3.1.5. Содержание и организация учебного процесса;
 - 3.1.6. Качество подготовки обучающихся;
 - 3.1.7. Контингент обучающихся;
 - 3.1.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса;
 - 3.1.9. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - 3.1.10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- 3.2. Методика самообследования предполагает использование следующих методов:
- 3.2.1. пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности.
 - 3.2.2. активные: анкетирование, собеседование, тестирование.

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за три дня до рассмотрения результатов самообследования.
- 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.
- 4.3. Отчет о результатах самообследования Организации включает в себя:
 - 4.3.1. аналитическую часть;
 - 4.3.2. результаты анализа показателей деятельности Организации.
- 4.4. Отчет о результатах самообследования составляется по состоянию на 31 декабря отчетного периода.
- 4.5. Отчет подписывается Директором Организации и заверяется печатью.
- 4.6. Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте Организации в сети Интернет осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором Организации.
- 5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о режиме занятий обучающихся.
- 5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.